



SOLICITUD DE VENTA MÓVIL

División de Permisos para Actividades Especiales
1 Frank H. Ogawa Plaza, Suite 123, Oakland, CA 94612
Teléfono: 510-238-2273 Correo electrónico: mobilevending@oaklandca.gov

Envíe su solicitud por correo electrónico a MobileVending@oaklandca.gov o en persona programando una cita. Tenga en cuenta que solo se aceptarán solicitudes completas. Las regulaciones de venta de la ciudad de Oakland se pueden encontrar en el sitio web del Programa de Venta Móvil: <https://www.oaklandca.gov/services/mobile-vending>

1. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (VENDEDOR)

NOMBRE DEL NEGOCIO: _____

DÍAS DE LA SEMANA U HORARIO DE ATENCIÓN: Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

TIPO DE VENDEDOR ALIMENTOS Mercancías

TIPO DE VENTA: Ambulante Estacionaria (acera o carril de estacionamiento)

Propiedad privada (*complete la sección cinco*)

TIPO DE VEHÍCULO: Remolque en acera _____ Camión de comida _____
(N.º de placa) (N.º de placa)

Remolque (carril de estacionamiento) _____
(N.º de placa)

Carretilla _____ Vehículo personal _____ (solo vendedores de productos no alimenticios)
(N.º de placa) (N.º de placa)

Otro _____ **NÚMERO DE EMPLEADOS:** _____ (sin incluir al vendedor o propietario)

2. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (TENGA EN CUENTA QUE LA INFORMACIÓN DE CONTACTO NO ES DE DOMINIO PÚBLICO)

Nombre del propietario: _____

Dirección postal del propietario: _____

Ciudad y estado: _____ **Código postal:** _____

N.º de teléfono del propietario: _____ **Correo electrónico del vendedor:** _____

¿Ya identificó a un agente autorizado que presente la solicitud en su nombre? No Sí
Si la respuesta es "No", vaya a la Sección 3. Si la respuesta es "Sí", complete lo siguiente.

(Agente autorizado) **Nombre** _____ **Apellido** _____

Dirección postal: _____

Ciudad y estado: _____ **Código postal:** _____

N.º de teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____

3. Datos demográficos del propietario del negocio (tenga en cuenta que la información demográfica individual es confidencial)

a. **Edad del propietario:** 18-20 21-39 40-69 70 y más Prefiero no responder

- b. **Raza u origen étnico del propietario:** Afroestadounidense o negro Indio estadounidense o nativo de Alaska Asiático Caucásico o blanco Hispano o latino Hawaiano o de otra isla del Pacífico
 Prefiero no responder Otro: _____
- c. **Género del propietario:** Masculino u hombre Femenino o mujer No binario Transgénero Prefiero no responder
- d. **Discapacidad del propietario:** Sí, tengo una discapacidad, o uno o más de los propietarios de la entidad comercial tiene una discapacidad No tengo una discapacidad y ninguno de los propietarios de la entidad comercial tiene una discapacidad Prefiero no responder
- e. **Educación del propietario:** Sin diploma de preparatoria Graduado de preparatoria o su equivalente
 Algo de estudios universitarios, sin título Certificación profesional Título de asociado
 Licenciatura Posgrado o título profesional Prefiero no responder

4. ¿Le gustaría aparecer en nuestro sitio web de venta móvil de la ciudad de Oakland para que los organizadores de eventos puedan comunicarse con usted? No Sí

Si la respuesta es "Sí", indique a continuación el nombre de su empresa, el tipo de alimentos o mercancías, el enlace a su sitio web y/o el correo electrónico que desea que aparezca en el sitio web de la ciudad de Oakland:

Tipo de alimentos o mercancías (menos de 10 palabras)

5. ¿VENDERÁ EN UNA PROPIEDAD PRIVADA? SÍ NO (si la respuesta es "Sí", complete la siguiente sección)

Dirección propuesta: Adjunte un contrato de arrendamiento o una carta de autorización del propietario junto con esta solicitud.

Información sobre la ubicación propuesta de venta

Número de la dirección _____ Nombre de la calle _____ Código postal _____

Información de contacto del propietario

Nombre del propietario _____

Número de teléfono del propietario _____

Correo electrónico del propietario: _____

NOTAS ADICIONALES _____

****REQUERIDO:** Las ubicaciones serán verificadas por el personal de la ciudad antes de emitir un permiso**

6. ¿VENDERÁ EN LA VÍA PÚBLICA¹? Sí No (si la respuesta es "Sí", complete la siguiente sección)

***Vendedores ambulantes*.** Indique las intersecciones de las calles o la dirección.

Ubicación 1 _____ Ubicación 2 _____

Ubicación 3 _____ Ubicación 4 _____

Ubicación 5 _____ Ubicación 6 _____

¹ Aceras o carriles de estacionamiento. No será en propiedad privada

*Notas _____

***Los vendedores ambulantes solo se detienen el tiempo necesario para hacer una venta. La venta en una ubicación durante más de 60 minutos requiere que los clientes y empleados tengan acceso a un baño (consulte la sección n.º 7).**

7. REQUISITOS DE BAÑO PARA LOS VENDEDORES ESTACIONARIOS

La autorización de los baños debe estar a menos de 200 pies de la ubicación de venta estacionaria.

Nombre del negocio que proporciona el acceso a los baños: _____

Dirección del negocio: _____

Nombre del propietario del negocio: _____

Número de teléfono del negocio: _____

Correo electrónico del propietario del negocio _____

Uso del baño por parte de los vendedores: Fecha(s) _____ Horario de uso _____

Firma del propietario del negocio: _____ Fecha: _____

****Junto con esta solicitud, presente una copia de la carta de autorización para que los empleados utilicen el baño. ****
****Nota: El personal de la ciudad verificará el acuerdo antes de emitir un permiso de venta****

8. ¿VENDERÁ A MENOS DE 300 PIES DE UNA ESCUELA? Sí No (Si la respuesta es "Sí", complete la siguiente exención escolar)

Los vendedores **no pueden vender a menos de 300 pies de cualquier escuela**, de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m., a menos que la entidad supervisora de la escuela* proporcione una exención para servir alimentos saludables o vender mercancías.

El solicitante debe completar esta sección si solicita una exención de la entidad supervisora de la escuela* para ayudar a la entidad supervisora a tomar una decisión:

Nombre de la escuela: _____

Dirección de la escuela: _____

Yo, el abajo firmante, adjunto una copia del menú, que muestra que el vendedor solo venderá "alimentos saludables", como frutas; verduras no fritas; productos lácteos; comida hecha de nueces, semillas, legumbres y queso; alimentos hechos de granos enteros (que se definen como con un 51 % o más); y alimentos que no contienen grasas trans. Las bebidas a la venta en esta definición incluyen: agua; jugo 100 % de frutas o verduras; leche sin grasa y con 1 % de grasa ; y leche no láctea, como la leche de soya. Las bebidas endulzadas con azúcar, los dulces y los refrescos no se consideran "saludables" según estas pautas.

Firma del vendedor o propietario

Fecha

LA ENTIDAD SUPERVISORA DE LA ESCUELA* DEBE COMPLETAR LO SIGUIENTE (si se otorga la exención):

Especifique si hay algún horario del día en que se prohíba la venta: _____

Mencione cualquier restricción: _____

*Entidad supervisora de la escuela: _____

(Nombre en letra de imprenta, cargo)

(Número de teléfono)

(Firma)

(Fecha)

*Para las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Oakland (y ciertas escuelas subvencionadas atendidas por los Servicios de Nutrición del Distrito Escolar Unificado de Oakland [Oakland Unified School District, OUSD]), la entidad supervisora es el director ejecutivo de los Servicios de Nutrición del OUSD.

**Para las escuelas del Distrito Unificado de Oakland (y ciertas escuelas subvencionadas atendidas por los Servicios de Nutrición del OUSD), la entidad supervisora es el director ejecutivo de los Servicios de Nutrición del OUSD.*

9. EXENCIÓN DE RESTAURANTE O TIENDA DE MERCANCÍAS*

Debe completarse si el camión o remolque venderá a menos de 300 pies de un restaurante o tienda de mercancías con establecimiento físico.

Debe completarse si un vendedor no motorizado en la acera (alimentos o mercancías) venderá a menos de 100 pies de un restaurante o tienda de mercancías.

El vendedor debe completar esta sección si solicita una exención de un establecimiento físico:

Para los propietarios de un restaurante o cafetería, o tienda de mercancías dentro de una distancia intermedia de un sitio donde un vendedor busca obtener un permiso para vender: con mi firma, autorizo esta solicitud de un negocio para vender dentro de las distancias intermedias anteriores.

1. Vendedor de alimentos: cafetería o restaurante n.º 1 o vendedor de mercancías: tienda de mercancías

Nombre del negocio: _____

Dirección: _____

Nombre del propietario: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico _____

Firma: _____ Fecha: _____

2. Vendedor de alimentos: cafetería o restaurante n.º 2 o vendedor de mercancías: tienda de mercancías

Nombre del negocio: _____

Dirección: _____

Nombre del propietario: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico _____

Firma: _____ Fecha: _____

3. Vendedor de alimentos: cafetería o restaurante n.º 3 o vendedor de mercancías: tienda de mercancías

Nombre del negocio: _____

Dirección: _____

Nombre del propietario: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico _____

* Se requiere la firma de las tiendas de mercancías (para los vendedores de mercancías) y de los restaurantes (para los vendedores de alimentos) *

10. ENVÍE LOS REQUISITOS DE LA SOLICITUD A MOBILEVENDING@OAKLANDCA.GOV O ENTREGUE LA SOLICITUD LLENA EN LA OFICINA DE ACTIVIDADES ESPECIALES: 1 FRANK H. OGAWA PLAZA – SUITE 123, LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES DE 9 A. M. A 12 P. M. Y DE 1 P. M. A 3 P. M.

Los siguientes elementos son necesarios para TODAS las solicitudes, a menos que se indique lo contrario. Todos y cada uno de los elementos son necesarios al momento de presentar la solicitud. SI FALTAN ELEMENTOS, NO SE ACEPTARÁ LA SOLICITUD Y SE CONSIDERARÁ INCOMPLETA.

- (1) Solicitud de venta móvil (firmada y completada)
- (2) Vendedores de alimentos: fotografías que muestran la vista frontal, lateral y posterior (incluida la placa y el adhesivo de salud del condado de Alameda) del vehículo de venta
- (3) Menú propuesto (de artículos que se ofrecerán en el vehículo de venta de alimentos)
- (4) Vendedores de productos no alimenticios: fotografías que muestran la vista frontal, lateral y posterior del vehículo de venta, o de la carpa o mesa utilizada para vender
- (5) Copia de los permisos de salud del Departamento de Salud Ambiental del Condado de Alameda (*solo los vendedores de alimentos*)
- (6) Certificado de seguro verificado y página de aprobación

Seleccione la que corresponda a su negocio.

- (7) Tarifa anual (12 meses) de solicitud y permiso de \$482.50 para camiones de comida, remolques y carretillas grandes
- (8) Tarifa anual (12 meses) de solicitud y permiso de \$399.75 para carretillas (carretilla no motorizada en la acera)
- (9) Tarifa semianual (6 meses) de solicitud y permiso de \$241.25 para camiones de comida, remolques y carretillas grandes
- (10) Tarifa semianual (6 meses) de solicitud y permiso de \$206.75 para carretillas (carretilla no motorizada en la acera)

Si corresponde:

- (11) Comprobante de permiso de control de incendios y/o informe de inspección (*para vendedores que utilizan gas para cocinar, o calentar o enfriar alimentos*)
- (12) Contrato de arrendamiento o carta de autorización del propietario (*venta en una propiedad privada o propiedad de la ciudad*)¹

Nota: Se pueden aplicar tarifas por los permisos o autorizaciones que requieran otros departamentos o agencias como parte de esta presentación.

Certifico que soy el vendedor y que la información presentada con esta solicitud es verdadera y precisa a mi leal saber y entender. Entiendo que la ciudad no es responsable de las inexactitudes en la información presentada, y que las inexactitudes pueden resultar en la revocación de los permisos de venta. Entiendo que la aprobación de esta solicitud no confiere ningún tipo de derecho de uso permanente del terreno a la persona, el grupo, la entidad o la propiedad relacionado con este permiso. También entiendo que los permisos no pueden ser transferidos o asignados de otra manera a otra persona o entidad. Estoy de acuerdo en cumplir todos los requisitos locales, estatales y federales, incluidos, entre otros, los mencionados en una carta de aprobación asociada y emitida por la ciudad de Oakland, los requisitos de distancia intermedia, espacios libres y permisos relacionados con la ubicación de la venta y las leyes relacionadas con el salario mínimo y licencia por enfermedad para los empleados.

POR MEDIO DE LA PRESENTE, CERTIFICO, BAJO PENA DE PERJURIO, QUE LEÍ LO ANTERIOR Y QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTA SOLICITUD ES VERDADERA Y CORRECTA.

Firma del vendedor o propietario

Fecha